

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التكشيف والاستخلاص
رمز المقرر:	1404247
البرنامج:	البكالوريوس في علم المعلومات
القسم العلمي:	علم المعلومات
الكلية:	الحاسب الالي ونظم المعلومات
المؤسسة:	جامعة ام القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر: 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر: 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم. 5
2. أنشطة تقييم الطلبة: 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف: 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة 2 المستوى 4
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 1404243) تنظيم المعلومات 1
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	30	62.5%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى	18	37.5%

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	30
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر): العملي / الميداني / التدريب التعاوني	18
	الإجمالي	48
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	15
2	الواجبات	15
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	20
	الإجمالي	50

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يقدم هذا المقرر المبادئ والمفاهيم والعمليات الأساسية للتكشيف والاستخلاص حيث يستكشف الطلاب الوسائل التي يمكن من خلالها تمثيل المعلومات بالفهارس والملخصات وكيفية بنائهما لتلبية احتياجات استرجاع المعلومات
2. الهدف الرئيس للمقرر إكساب الطالب المعارف والمهارات اللازمة لفهم أسس التكشيف وأهميته في استرجاع المعلومات، فضلا عن اكساب الطالب مهارات التكشيف والاستخلاص لمحتويات أوعية المعلومات، والمامه بالتوجهات الحديثة في مجال التكشيف الآلي وتكشيف مواقع الانترنت

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
1ع	1.1 ان يتعرف الطالب على أسس ومفاهيم التحليل الموضوعي والتكشيف والاستخلاص
2ع	1.2 ان يرتب الطالب أشكال وصيغ رؤوس الموضوعات
2ع	1.3 ان يرتب الطالب تفرعات رؤوس الموضوعات
2ع	1.4 ان يحدد الطالب الحواشي والإحالات وعلامات الترقيم التي تستخدم في رؤوس الموضوعات
1ع	1.5 ان يلخص الطالب أساسيات التكشيف وأنواع الكشافات وأشكالها
2ع	1.6 ان يستعرض الطالب كيفية إعداد الكشافات
2ع	1.7 ان يسمي الطالب نظم التكشيف وأدواته
1ع	1.8 ان يلخص الطالب أساسيات المستخلصات وخصائصها وأنواعها
1ع	1.9 ان يحدد الطالب مكونات المستخلصات
2ع	1.10 ان يصف الطالب كيفية إعداد المستخلصات
	2 المهارات
2م	2.1 ان يحلل الطالب موضوعياً مصادر المعلومات المختلفة
2م	2.2 ان يصيغ الطالب رؤوس الموضوعات بطريقة سليمة
2م	2.3 ان يمارس الطالب عملية التكشيف لمحتويات مصادر المعلومات لا سيما الكتب والدوريات
2م	2.4 ان يصيغ الطالب استخلاص لنصوص مصادر المعلومات
2م	2.5 ان يتدرب الطالب على أنواع المستخلصات
1م	2.6 ان يستخدم الطالب تقنيات المعلومات في عمليات التكشيف والاستخلاص
	3 الكفاءات
1ك	3.1 ان يعمل الطالب ضمن فريق عمل
2ك	3.2 ان يتعلم الطالب ذاتياً استخدام تقنيات المعلومات وشبكة الانترنت
2ك	3.3 ان يتحمل الطالب المسؤولية من خلال استشعار اهمية النصوص التي يتم تكشيفها

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
3	المفاهيم الأساسية للتحليل الموضوعي والتكشيف والاستخلاص	1
3	خطوات التحليل الموضوعي، استراتيجيات التحليل الموضوعي	2
3	أشكال وصيغ رؤوس الموضوعات	3
3	تفرعات رؤوس الموضوعات	4
3	الإحالات في رؤوس الموضوعات	5
3	الحواشي في رؤوس الموضوعات	6
3	علامات الترقيم في رؤوس الموضوعات وترتيب المداخل	7
3	قوائم رؤوس الموضوعات الأجنبية والعربية	8
3	أساسيات التكشيف والاستخلاص (أغراض الكشافات وأنواعها وأشكالها)	9
3	إعداد الكشافات (عملية التكشيف وخطواتها: تكشيف الكتب، تكشيف الدوريات)	10
3	نظم التكشيف	11
3	أدوات التكشيف	12
3	المستخلصات (التعريف والخصائص والأغراض)	13
3	أنواع المستخلصات، مكونات المستخلصات	14
6	طريقة إعداد المستخلصات	15
48	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	ان يتعرف الطالب على أسس ومفاهيم التحليل الموضوعي والتكشيف والاستخلاص	العروض التقديمية، التدريب العملي	الاختبارات، التكاليف، نموذج تقييم التدريب
1.2	ان يرتب الطالب أشكال وصيغ رؤوس الموضوعات	العروض التقديمية، التدريب العملي	الاختبارات، التكاليف، نموذج تقييم التدريب
1.3	ان يرتب الطالب تفرعات رؤوس الموضوعات	العروض التقديمية، التدريب العملي	الاختبارات، التكاليف، نموذج تقييم التدريب
1.4	ان يحدد الطالب الحواشي والاحالات وعلامات الترقيم التي تستخدم في رؤوس الموضوعات	العروض التقديمية، التدريب العملي	الاختبارات، التكاليف، نموذج تقييم التدريب
1.5	ان يلخص الطالب أساسيات التكشيف وأنواع الكشافات وأشكالها	العروض التقديمية، التدريب العملي	الاختبارات، التكاليف، نموذج تقييم التدريب
1.6	ان يستعرض الطالب كيفية إعداد الكشافات	العروض التقديمية، التدريب العملي	الاختبارات، التكاليف، نموذج تقييم التدريب
1.7	ان يسمي الطالب نظم التكشيف وأدواته	العروض التقديمية، التدريب العملي	الاختبارات، التكاليف، نموذج تقييم التدريب
1.8	ان يلخص الطالب أساسيات المستخلصات وخصائصها وأنواعها	العروض التقديمية، التدريب العملي	الاختبارات، التكاليف، نموذج تقييم التدريب
1.9	ان يحدد الطالب مكونات المستخلصات	العروض التقديمية، التدريب العملي	الاختبارات، التكاليف، نموذج تقييم التدريب
1.10	ان يصف الطالب كيفية إعداد المستخلصات	العروض التقديمية، التدريب العملي	الاختبارات، التكاليف، نموذج تقييم التدريب
2.0	المهارات		
2.1	ان يحلل الطالب موضوعيا مصادر المعلومات المختلفة	التدريب العملي	التكاليف، نموذج تقييم التدريب
2.2	ان يصيغ الطالب رؤوس الموضوعات بطريقة سليمة	التدريب العملي	التكاليف، نموذج تقييم التدريب
2.3	ان يمارس الطالب عملية التكشيف لمحتويات مصادر المعلومات لا سيما الكتب والدوريات	التدريب العملي	التكاليف، نموذج تقييم التدريب
2.4	ان يصيغ الطالب استخلاص لنصوص مصادر المعلومات	التدريب العملي	التكاليف، نموذج تقييم التدريب
2.5	ان يتدرب الطالب على أنواع المستخلصات	التدريب العملي	التكاليف، نموذج تقييم التدريب
2.6	ان يستخدم الطالب تقنيات المعلومات في عمليات التكشيف والاستخلاص	التدريب العملي	التكاليف، نموذج تقييم التدريب
3.0	الكفاءات		
3.1	ان يعمل الطالب ضمن فريق عمل	التدريب العملي	التكاليف، نموذج تقييم التدريب
3.2	ان يتعلم الطالب ذاتياً استخدام تقنيات المعلومات وشبكة الانترنت	التدريب العملي	التكاليف، نموذج تقييم التدريب
3.3	ان يتحمل الطالب المسؤولية من خلال استشعار اهمية النصوص التي يتم تكشيفها	التدريب العملي	التكاليف، نموذج تقييم التدريب

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	إعداد تقرير عن إحدى قوائم رؤوس الموضوعات العربية المتاحة وتقييمها	5	5

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
2	إعداد مشروع تكشيف جماعي للقرآن الكريم كنموذج لكشافات النصوص	9	10
3	إعداد كشاف لإحدى الدوريات المختارة كتدريب على كشافات الدوريات	12	10
4	اختبار دوري	8	20
5	تطبيقات عملية ومشاركة	خلال الفصل	5
6	اختبار نهائي	16	50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

• الساعات المكتبية
• البريد الإلكتروني

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> • خليفة ، شعبان عبد العزيز. نظريات التحليل الموضوعي وتطبيقاته. - ط 1 .- الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، 2009 .- 2 مج. • عبد الهادي ، محمد فتحي. التكشيف والاستخلاص: المفاهيم، الأسس، التطبيقات/ محمد فتحي عبد الهادي ، يسريه زايد .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، 2001 . 	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> • قاسم ، حشمت . مدخل لدراسة التكشيف والاستخلاص .- القاهرة : دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، 2000. • خليفة ، شعبان عبد العزيز. نظريات التحليل الموضوعي وتطبيقاته. - ط 1 .- الإسكندرية: دار الثقافة العلمية، 2009 .- 2 مج. • عبد الهادي ، محمد فتحي. التكشيف والاستخلاص: المفاهيم، الأسس، التطبيقات/ محمد فتحي عبد الهادي ، يسريه زايد .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية ، 2001. • خليفة ، شعبان عبد العزيز . قائمة رؤوس الموضوعات العربية القياسية .- القاهرة : دار الشروق: 2008 .- 3 مج. 	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> • متاح على قرص مدمج ، وعبر الانترنت. Dissertation abstracts. • Information science abstracts plus.- IFI- plenum Data Corporation 	المصادر الإلكترونية
<ul style="list-style-type: none"> • Guidelines for the content, organization and presentation of indexes. • British standard recommendations for preparing indexes to books, periodicals and other documents. • Proposed American National Standard guidelines for indexes and related information retrieval devices. 	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	<ul style="list-style-type: none"> • معمل بيبليوجرافي مجهز بأدوات التحليل الموضوعي والتكشيف والاستخلاص
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	<ul style="list-style-type: none"> • جهاز عرض البيانات • السبورة الذكية • الحواسيب

العناصر	متطلبات المقرر
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	<ul style="list-style-type: none"> • خليفة ، شعبان عبد العزيز . قائمة رؤوس الموضوعات العربية القياسية .- القاهرة : دار الشروق: 2008 .- 3 مج. • جامعة الدول العربية. الأمانة العامة. مركز التوثيق والمعلومات. الدليل العملي للتحليل الموضوعي والتكشيف/ إشراف محمود أحمد أتييم .- تونس: المركز ، 1987. • مكنز اليونسكو Unesco Thesaurus ، الطبعة الثانية 1995

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
ملائمة المحتوى العلمي	الطلبة، اعضاء هيئة التدريس، المراجع النظير	الاستبيان
فاعلية طرق واستراتيجيات التدريس	الطلبة، المراجع النظير	الاستبيان
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة، اعضاء هيئة التدريس، المراجع النظير	الاستبيان
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	اعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	الاختبارات
جودة مصادر التعلم	الطلبة، اعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	الاختبارات والمقابلات

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	